

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W GARWOLINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 roku Nr 168, poz. 1324),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 roku poz. 191),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 roku Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 roku Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. , poz. 357; dalej – „ustawa zmieniająca”) jako podstawa do zmian w statutach szkół.

Rozdział 2.

Nazwa szkoły

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie,

Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie wchodzącą w skład Zespołu,

Gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie wchodzące w skład Zespołu,

Szkołach - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 i Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi,

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,

Organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

- 1) Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie - zwany dalej "Zespołem" - obejmuje szkoły:
 - Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie,
 - Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.
- 2) Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie.

§ 4.

- 1) Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:
 - o szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie,
 - o Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.

- 2) Szkoła prowadzona jest przez Miasto Garwolin.
- 3) Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 3.

Inne informacje o szkole

§ 5.

- 1) Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i przebiega w następujących etapach:
 - etap przedszkolny – „zerówka” (ilość dzieci: do 25 osób)
 - etap I- klasy I-III (w klasach I-szych ilość dzieci: do 25 osób)
 - etap II-klasy IV-VI.

Po ostatnim roku nauki tj. po VI klasie przeprowadza się sprawdzian.
- 2) Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
- 3) Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
- 4) Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
- 5) W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
- 6) Szkoła może prowadzić – w zależności od potrzeb i możliwości – klasy integracyjne, a także wprowadzać do szkolnego zestawu programów autorskie programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Szkoła prowadzi pion klas sportowych– dla dziewcząt i chłopców od klasy IV do VI i I – III gimnazjum.
- 8) Szkoła prowadzi pion klas z oddziałami dwujęzycznymi dla dziewcząt i chłopców klas I – III gimnazjum.
- 9) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 10) Obsługę finansową Zespół Szkół prowadzi we własnym zakresie.
- 11) W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia działalność opiekuńczo – wychowawcza w formie świetlic lub innej – za zgodą organu

prowadzącego Szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje i stowarzyszenia niezbędnych środków finansowych i rzeczowych.

- 12) Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miarę zaistniałych potrzeb wynikających z organizacji roku szkolnego.
- 13) Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla osób dorosłych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.

Przebieg sprawdzianu po klasie szóstej.

- 1) W kwietniu w klasie szóstej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej.
 - 1a. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, nauczonego w szkole w ramach zajęć obowiązkowych.
- 2) Za organizację i przebieg sprawdzianu w Szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
- 3) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - Opinia taka powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej. Opinię tą należy dostarczyć do Dyrektora Szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu;
 - Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje

na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.

- 4) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 6) W przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 7) Dla uczniów:
 - niesłyszących;
 - słabosłyszących;
 - niewidomych;
 - słabowidzących;
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu, przygotowuje się zestawy zadań dostosowane do rodzaju ich niepełnosprawności.
- 7a. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”
- 7b. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
 - uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia

dokonyuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;

- 8) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
- 9) Sprawdzian przeprowadzany jest w jednym dniu i potrwa: część pierwsza – 80 minut, część druga – 45 minut.
 - W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami, chorych i niesprawnych czasowo czas trwania każdej części sprawdzianu może być przedłużony, zgodnie z wytycznymi określonymi przez dyrektora Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.
 - Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
- 10) Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:
 - wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
 - wynik z części drugiej.
- 11) Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 12) W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, wykluczając możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 - 12a. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
 - 12b. Obserwatorami, o których mowa w ust. 12a. mogą być: 1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania; 2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.

- 13) W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
- 14) W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 15) Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
- 16) Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 17) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia sprawdzian tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
 - W powyższym przypadku uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 18) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - 18a. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.
- 19) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub danej części sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1a) w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 20) Uczeń może w terminie 2 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, z urzędu, dyrektor

komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian (lub daną część sprawdzianu o którym mowa w punkcie 1a.) i zarządzić ponowne jego przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów.

21) Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.

- 21a. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

22) Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia przekazuje do Szkoły komisja okręgowa nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach późniejszego przystąpienia do sprawdzianu – do 31 sierpnia danego roku.

23) Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 7

Przebieg egzaminu gimnazjalnego.

W ostatnim roku nauki uczniowie piszą egzamin gimnazjalny przygotowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną i przeprowadzony w terminie ustalonym przez tę Komisję

1) Egzamin składa się z trzech części;

- 1a. Część pierwsza- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych (historii i wos)- czas trwania 60 minut oraz język polski – czas trwania 90 minut
- 1b. Część druga- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych- (przedmioty przyrodnicze: biologia, chemia, geografia, fizyka)czas trwania 60 minut oraz matematyka – czas trwania 90 minut
- 1c. Część trzecia- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego- poziom podstawowy – 60 minut ; poziom rozszerzony- czas trwania 60 minut.

2) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej,

egzamin gimnazjalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła lub uczeń może być zwolniony z konieczności pisania egzaminu.

- 3) Do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do trzeciej części egzaminu. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu.
- 4) Uczeń może być zwolniony z jednego z zakresu egzaminu gimnazjalnego, jeśli jest laureatem i finalistą olimpiad przedmiotowych oraz laureat konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie takiego tytułu.
- 5) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
- 6) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki:
 - a) Opinia, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
 - b) Opinię, o której mowa w ust. 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
 - c) Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

- 7) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
- 8) Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na promocje ani na ukończenie szkoły. Wyniku nie wpisuje się na świadectwo ukończenia szkoły.
- 9) Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 10) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu.
- 11) Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
- 12) W sprawach nie uregulowanych w tym dokumencie mają zastosowanie przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz w Rozporządzeniu MEN z dnia 25.06.2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

§ 8.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO) stanowiących **załącznik nr 1** do Statutu.

Rozdział 4.

Cele i zadania szkoły

§ 9.

- 1) Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

- 2) Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
- 3) Szkoła stwarza możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 10.

- 1) W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie "Programu wychowawczego Zespołu";
 - współpracę z rodzicami i instytucjami tj.: Poradnia psychologiczno - pedagogiczna , MOPS, Policja, Sąd, Stowarzyszenia i inne.
 - upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół;
 - szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej;
 - wdrażają do dyscypliny i punktualności.
- 2) Zespół opracowuje i realizuje "Program wychowawczy" i "Program profilaktyki" uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11.

- 1) W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;

- pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych; oraz innych zajęć nadobowiązkowych dla uczniów.
 - prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
 - prowadzi zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - prowadzi dodatkowe zajęcia edukacyjne - z języka nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - prowadzi zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 2) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
 - 3) Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - 4) Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
 - 5) W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, natomiast w oddziałach dwujęzycznych z elementami języka angielskiego, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 12.

- 1) Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - system stypendiów socjalnych;
 - umożliwienie spożywania posiłków;
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - prowadzenie zajęć specjalistycznych i z gimnastyki korekcyjnej.
- 2) Zajęcia z dziećmi, które mają opinie lub orzeczenia prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Garwolinie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

- 3) Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
- 4) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje pedagog szkolny oraz nauczyciele wychowawcy.
- 5) Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
- 6) Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi uczniami, potrzebującymi takiej opieki przez kierowanie na badania psychologiczno - pedagogicznej oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

§ 13.

- 1) Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez:
 - tworzenie klas integracyjnych,
 - organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno - kompensacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§14.

- 1) Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,

- na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, również na boisku szkolnym i przed szkołą,
- 2) W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji, zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
 - 3) Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.
 - 4) Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
 - 5) Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
 - 6) Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
 - 7) W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia dyrektor stosuje upomnienie, karę porządkową lub naganą (gdy sytuacja się powtarza).

§15.

- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.
- 2) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
- 3) Szczegółowe zasady organizowania zajęć poza terenem szkoły, w tym wycieczek określają odrębne przepisy.

§16.

W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa młodzieży na drogach publicznych szkoła:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 17.

Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 18.

- 1) Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
- 2) Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
- 3) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny w szkole.
- 4) Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
- 5) Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki.

Rozdział 5.

Organy szkoły

§ 19.

1) Organami szkoły są:

- Dyrektor Zespołu,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski

§ 20.

1) Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2) Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie jego na zewnątrz;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole;
- sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- **odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia**
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2; UCHYLONY

- tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
- 4) Dyrektor Zespołu ma prawo:
- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
 - oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
 - decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
 - podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
- 5) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

§ 21.

- 1) W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole, jeśli jest taka potrzeba, tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba.
- 4) Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 5) Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 22.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
- 3) Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 4) W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
- 5) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
- 6) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 7) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - w miarę bieżących potrzeb.
- 8) Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo - zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą ww. zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

9) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły

11) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- projekt planu finansowego Zespołu;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

14) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15) Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje protokolant i dyrektor Zespołu.

16) Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

- 17) Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 18) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.
- 19) Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

§ 23.

- 1) W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych - o których mowa w ust. 2 - do Rady Rodziców Zespołu.
- 5) Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
- 6) Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - "Programu wychowawczego" szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - "Programu profilaktyki" dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
- 7) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§24.

- 1) W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Szkolnego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego pozwalające na zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

§ 25.

Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i Statucie,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 6.

Organizacja szkoły

§ 26.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 29.

- 1) Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora

Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- 2) W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, a także klasy integracyjne, sportowe i dwujęzyczne - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
- 4) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 5) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- 6) Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 30.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu (lub za jego zgodą), a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§31.

- 1) Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.
- 2) Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 32.

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

- 2) Szkoła udostępnia bezpłatnie rodzicom (prawnym opiekunom) informacje w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczące ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych. informacji.
- 3) Rodzice mają prawo do:
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 33.

- 1) W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
- 2) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- 3) W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii lub etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę na świetlicy lub zajęcia wychowawcze.

§ 34.

W zakres wykonywania zadań opiekuńczych szkoły wchodzi:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów ustalony z uwzględnieniem:
 - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynek szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,

- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego lub po jego powiadomieniu może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§35.

- 1) Dla uczniów oddziałów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
- 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 36.

- 1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2) Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne wszystkim uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz w miarę możliwości rodzicom.
- 3) Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 37.

Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano - bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38.

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz - stosownie do potrzeb - innych nauczycieli realizujących zadania wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 39.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 40.

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,

- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) uczestniczenie w radach pedagogicznych i w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) przestrzeganie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 41.

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2) Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

§ 42.

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 3) Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
- 4) Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

- 5) Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno - pedagogiczne.

§ 43.

- 1) W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
- 2) Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.
- 3) Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.
- 4) Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
 - przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - organizowanie pomocy materialnej,
 - organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - sporządzenie własnego rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, szkoły i przestrzegania jego realizacji,
 - utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
 - składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

Rozdział 8.

Uczniowie

§ 44.

- 1) Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji. W szczególnych przypadkach za zgodą dyrektora można przyjąć dziecko spoza obwodu szkolnego.
- 2) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły dyrektor po poinformowaniu rady pedagogicznej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekracza 25
- 3) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ustawie (nie więcej niż 25 uczniów w oddziale przedszkolnym oraz w pierwszej klasie) na wniosek rady pedagogicznej oraz uzyskaniu zgody organu prowadzącego
- 4) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 5) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się nauczyciela - asystenta, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 6) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 45.

Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Uzyskania uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny
- 3) uzyskania na terenie szkoły wglądu do sprawdzonych i ocenionych swoich prac pisemnych
- 4) uzyskania na terenie szkoły (na wniosek ucznia lub rodziców) dokumentacji dotyczącej egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia

- 5) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 6) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 46.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji i zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulaminu uczniowskiego.

§ 47.

Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,

- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową,
- 5) za wysokie osiągnięcia w nauce lub sporcie uczeń może otrzymać stypendium.

§ 48.

Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- 3) obniżoną oceną zachowania,
- 4) na wniosek dyrektora Zespołu - przeniesieniem przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 49.

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora Zespołu,
- 3) nałożonej przez dyrektora Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 50.

- 1) Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 51.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 52.

- 1) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zespół jest jednostką budżetową.
- 3) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 września 2015r.