

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W GARWOLINIE

Wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 83, poz. 562)
Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów *Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie*.

§ 1

Ogólne zasady funkcjonowania WZO:

1. Integralną częścią WZO są Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO, określający szczegółowe wymagania dla wszystkich zajęć edukacyjnych w *zespole szkół*.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie i planowo, uwzględnia różne formy aktywności ucznia.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne określają PZO. Są one formułowane na poszczególne oceny i wynikają z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o postępach w nauce i zachowaniu dzieci według zasad określonych w § 7.
6. *Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.*
7. Oceny z religii regulują odrębne przepisy.

§ 2

Cele i zakres WZO:

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez rodzica i ucznia narzędzia kierowania rozwojem intelektualnym i psychicznym poprzez:
 - 1) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne;
 - 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 4) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów (PZO) oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalenie form aktywności, określenie kryteriów oceny, terminów i sposobów ich sprawdzania (PZO);
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie, promowanie ucznia, wg skali podanej w § 8 pkt 1, ppkt 6), 7) i 8);

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności wg zasad opisanych w § 9;
 - 6) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości ucznia;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zawierają zbiór wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu nauczania na poszczególne oceny i jest integralną częścią WZO.

§ 3

1. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy

1) Nauczyciel ma obowiązek:

- a) podać rejestr wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania (PZO);
- b) ustalić formy aktywności ucznia podlegające ocenie (PZO);
- c) określić kryteria oceny form aktywności, terminy i sposoby ich sprawdzania (PZO);
- d) na początku każdego roku, na lekcji organizacyjnej, ustnie poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a fakt ten odnotować w temacie lekcji;
- e) na miesiąc przed klasyfikacją ustnie poinformować ucznia o przewidywanych na koniec pierwszego śródrocza ocenach niedostatecznych oraz na koniec roku szkolnego i zaznaczyć te oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym (informacja dla wychowawcy);
- f) na miesiąc przed śródroczną klasyfikacją i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustnie poinformować uczniów o przewidywanych ocenach i wpisać te oceny do dziennika długopisem jako „*Propozycja oceny*”;
- g) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania zgodnie z trybem przedstawionym w § 5;
- h) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniać na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia;
- i) opisać oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym poprzez zapisy w górnej lub dolnej części tabeli ocen (PZO).

2) Wychowawca ma obowiązek:

- a) na pierwszej godzinie wychowawczej ustnie poinformować uczniów o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a fakt ten odnotować w temacie lekcji;

- b) każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), ustnie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w protokole spotkania/zebrania z wychowawcą fakt zapoznania się z WZO;
- c) każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), ustnie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w protokole spotkania/zebrania z wychowawcą fakt zapoznania się z WZO i poszczególnymi PZO;
- d) na miesiąc przed klasyfikacją poinformować rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec śródrocza i roku szkolnego w trybie przewidzianym w § 7 p.2;
- e) na miesiąc przed śródroczną i końcoworoczną klasyfikacją ustnie poinformować uczniów o przewidywanych ocenach, a rodziców o ocenach niedostatecznych i wpisać te oceny do dziennika długopisem jako „*Propozycja oceny*”;

§ 4

1. Zasady zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego:
 - 1) *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany.*
 - 2) *Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*
 - 3) *Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*
 - 4) *Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego z części lub całego*
 - 5) *Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.*
 - 6) *W przypadku ucznia, o którym mowa w ppkt.5), posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.*
 - 7) *W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*

§ 5

1. Dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych.
 - 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może mieć dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jeśli

- stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
- 2) decyzję o dostosowaniu poziomu wymagań podejmuje nauczyciel przedmiotu na podstawie pisemnej opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) *w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów (pedagog)*
 - 5) *w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii*
 - 6) w przypadku dostosowania wymagań nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, w rubryce: Inne informacje o uczniu;
 - 7) nauczyciel ustala dostosowanie wymagań dla ucznia i dołącza je do PZO;
 - 8) nauczyciel ma obowiązek dostosować kryteria oceny form aktywności do możliwości uczniów, wobec których dostosowano poziom wymagań.

§ 6

1. *Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.*
2. *Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w pkt. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum.*
3. *Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.*

§ 7

Sprawdzanie osiągnięć ucznia.

1. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenie:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) wyszukiwanie informacji i operowanie nimi;
 - 4) prace domowe;
 - 5) ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych;

- 6) *aktywność na lekcji*
 - 7) rozwiązywanie zadań problemowych;
 - 8) umiejętność wyciągania wniosków;
 - 9) praca w grupach;
 - 10) projekty;
 - 11) inscenizacje;
 - 12) referaty;
 - 13) inne przewidziane w poszczególnych PZO.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:
- 1) kontrolne prace pisemne (prace pisemne sprawdzające dzielą się na kartkówki/sprawdziany, prace klasowe, wypracowanie klasowe i dyktando);
Kartkówki/sprawdziany obejmują sprawdzanie bieżących wiadomości z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji. Prace klasowe są z więcej niż trzech tematów); pisemne prace ze wszystkich zajęć edukacyjnych w klasach I – VI i gimnazjum ocenia się według następującego kryterium procentowego:

100% - 90% liczby punktów	ocena 5
89% - 75%	ocena 4
74% - 50%	ocena 3
49% - 30%	ocena 2
za zadanie dodatkowe	ocena 6
 - 2) próbny egzamin gimnazjalny;
 - 3) *sprawdzian*;
 - 4) *testy kompetencji*;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) ćwiczenia praktyczne;
 - 7) inne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej przewidziane w poszczególnych PZO.
3. Częstość pomiaru osiągnięć uczniów określają poszczególne PZO.
4. Zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych:
- 1) nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac kontrolnych, których zakres przekracza trzy ostatnie tematy lekcyjne;
Jeżeli znajomość terminu kontrolnej pracy pisemnej będzie wykorzystywana do dezorganizacji procesów badania postępów ucznia (ucieczki, nieobecności), nauczyciel ma prawo nie precyzować terminu tej pracy;
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału, wymagania i formę kontrolnej pracy pisemnej;
 - 3) liczba prac kontrolnych jest ograniczona do 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia;
 - 4) ilość mniejszych prac pisemnych obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana. Uczeń nie musi być poinformowany o takim sprawdzianie wcześniej;
 - 5) kontrolną pracę pisemną należy dostosować do możliwości uczniów, wobec których obniżono poziom wymagań;
 - 6) każda praca klasowa musi zawierać zadanie wykraczające poza podstawy programowe oceniane na stopień celujący (zapisy szczegółowe w PZO).
 - 7) w pracach klasowych zakres wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególne oceny określają PZO;
 - 8) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub uczniom pracującym niesamodzielnie. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej;

- nauczyciel w ciągu dwóch tygodni po przeprowadzeniu pracy pisemnej powinien ocenić pracę, omówić wyniki, dokonać analizy błędów. Jeżeli ten termin będzie przekroczony nauczyciel wstawia ocenę po uzgodnieniu z uczniem;
- 9) jeżeli praca klasowa nie odbyła się z powodu nieobecności nauczyciela lub z innych ważnych powodów wynikających z organizacji pracy szkoły to praca klasowa może się odbyć na pierwszej możliwej lekcji bez konieczności dodatkowego jej zapowiadania, lecz z uwzględnieniem zapisu w pkt.4.pptk 3.;
 - 10) pisemne prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni po przybyciu do szkoły. Termin pracy ustala nauczyciel. W szczególnych przypadkach nauczyciel może przeprowadzić pracę klasową na pierwszej lekcji na której uczeń będzie obecny. W przypadku odmowy pisania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 11) oceny za pisemne prace klasowe wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
 - 12) nauczyciel gromadzi prace pisemne w swojej dokumentacji i przechowuje do klasyfikacji rocznej.
5. W ciągu jednego śródrocza uczeń może dwa razy zgłosić nieprzygotowanie do lekcji z wyjątkiem przedmiotów, które są raz w tygodniu – jedno nieprzygotowanie. Fakt ten odznacza w dzienniku jako „*nieprzygotowanie*” i rejestruje w sposób określony w PZO.
 6. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, brak odpowiedniego stroju na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych pomocy niezbędnych do pracy na zajęciach może być podstawą do ustalenia częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
 7. Dopuszcza się stawianie jednego plusa i jednego lub dwóch minusów tylko przy ocenach częściowych.
 8. Za wykonanie prac nadobowiązkowych zleconych przez nauczyciela uczeń może otrzymać ocenę po jej uzgodnieniu.

§ 8

Sposoby i terminy informowania rodziców i uczniów:

1. Formy kontaktu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) Kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicami może odbywać się poprzez:
 - a) zebranie ogólnoszkolne;
 - b) zebranie klasowe (inicjatywa wychowawcy lub rodziców);
 - c) *dni otwarte*
 - d) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela (wywiadówka partnerska);
 - e) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica;
 - f) „wywiadówki przedmiotowe” z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
 - g) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub po uzgodnieniu z dyrektorem;
 - h) przedmiotowe zajęcia otwarte z czynnym udziałem rodzica;
 - i) wycieczki, rajdy, ogniska, festyny, zawody sportowe, turnieje rodzinne;
 - j) w uzasadnionych sytuacjach obecność rodzica na zajęciach szkolnych po uzgodnieniu z nauczycielem.
 - 2) Kontakt pośredni nauczycieli z rodzicami może odbywać się poprzez:
 - a) dziennik elektroniczny (gimnazjum)
 - b) rozmowę telefoniczną;
 - c) korespondencję listowną, mailową i sms;
 - d) list gratulacyjny;

- e) zapisanie oceny w zeszycie przedmiotowym;
 - f) informacje w prasie (gazeta szkolna, media), na tablicy osiągnięć uczniów;
 - g) nagranie imprez i uroczystości szkolnych na kasetach wideo;
 - h) świadectwo szkolne, dyplomy, nagrody;
 - i) inne, nie wymienione, formy.
2. Terminy i sposoby informowania rodziców.
- 1) Każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), wychowawca ustnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o szczegółowych zasadach oceniania zachowania, wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a rodzic potwierdza ten fakt podpisem w protokole zebrania.
 - 2) Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec śródrocza i roku szkolnego:
 - a) ustala się pisemną formę powiadomienia rodziców przez wychowawcę (**zawiadomienie podawane przez ucznia, nauczyciel powiadamia o tym rodzica telefonicznie lub listownie**)
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) proszeni są o potwierdzenie podpisem zawiadomienia;
 - c) zawiadomienie przechowywane jest w arkuszach ocen ucznia do następnej klasyfikacji;
 - d) w przypadku, gdy kontakt osobisty z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest trudny do nawiązania, wychowawca zawiadamia o przewidywanych ocenach niedostatecznych listem poleconym (potwierdzenie nadania listu przechowuje w arkuszach ocen do następnej klasyfikacji).
 - 3) Wychowawca klasy przeprowadza w każdym śródroczu zebranie z rodzicami o charakterze informacyjnym.
 - 4) Na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją wychowawca rozmawia z uczniami o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - 5) Nauczyciel przedmiotu na prośbę rodzica przedstawia ocenę opisową lub ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.
3. Terminy i sposoby informowania uczniów:
- 1) Wychowawca na pierwszej godzinie wychowawczej ustnie informuje uczniów o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Nauczyciel na początku każdego roku, na lekcji organizacyjnej, ustnie informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Nauczyciel na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną ustnie informuje ucznia o przewidywanych ocenach i zaznacza te oceny długopisem w dzienniku lekcyjnym (informacja dla wychowawcy); informacja ta powinna być przekazana przez ucznia rodzicom.
 - 4) W trakcie roku szkolnego uczniowie informowani są na bieżąco o:
 - a) zakresie i celach różnych form prac kontrolnych;
 - b) ocenach uzyskanych w wyniku podjętej przez ucznia aktywności i działalności;

- c) mocnych i słabych stronach swojej pracy;
 - d) działaniach, jakie należy podjąć w celu pokonania trudności i osiągnięcia lepszych wyników.
- 5) Informacje bieżące przekazywane są przez nauczycieli w formie rozmowy indywidualnej, zapisu w dzienniku, recenzji, uwag w zeszycie przedmiotowym lub pod pisemnymi pracami kontrolnymi.

§ 9

Tryb i zasady klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły.

Dokumentację postępów w nauce szkoła podstawowa prowadzi w dziennikach papierowych a gimnazjum prowadzi w dziennikach papierowych i elektronicznym.

1. Klasyfikacja.

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza:
 - a) śródrocze I
 - b) śródrocze IIzgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
- 2) *W klasach I – III klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w formie ocen cyfrowych od 1 do 5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej i opisowej oceny zachowania.*
- 3) *Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
- 4) Klasyfikacja śródroczna w gimnazjum polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali ppkt. 8). Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest ustalana na podstawie dziennika elektronicznego jako średnia ważona z ocen bieżących.
Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ppkt. 6) i 10) z zastrzeżeniem ppkt. 5). Ocena roczna jest średnią ważoną z drugiego śródrocza z uwzględnieniem oceny z I śródrocza (jako ocena cząstkowa) o wadze 4
- 5) Klasyfikacja śródrocza (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 6) *W klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową.*
Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VI i gimnazjum ustala się w stopniach wg skali:
 - a) stopień celujący - 6 (cel.)
 - b) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.)

- c) stopień dobry - 4 (db.)
- d) stopień dostateczny - 3 (dst.)
- e) stopień dopuszczający - 2 (dop.)
- f) stopień niedostateczny - 1 (ndst.)

Pozytywnymi ocenami są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu niedostatecznym.

Istnieje możliwość ustalania opisowej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do opanowania wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

- 7) Dopuszcza się ustalenie innych zasad oceniania zajęć wychowania fizycznego pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Pisemną zgodę wyraża dyrektor szkoły po otrzymaniu na piśmie szczegółowych zasad oceniania.
- 8) *W gimnazjum nauczyciele korzystają z dziennika elektronicznego, w którym oceny są wystawiane na podstawie średniej ważonej.*

Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych w gimnazjum nauczyciel kieruje się następującymi zasadami:

- a) ocenę **dopuszczającą** może otrzymać uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej **1,7**
- b) ocenę **dostateczną** może otrzymać uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej **2,7**
- c) ocenę **dobrą** może otrzymać uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej **3,7**
- d) ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej **4,7**
- e) ocenę **celującą** może otrzymać uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał średnią ważoną ocen co najmniej **5,2** i osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach sportowych z danego przedmiotu

Dopuszcza się możliwość wystawienia oceny innej niż to wynika ze średnie ważonej, po uwzględnieniu innych czynników np. znaczna poprawa.

Ustala się następujące wagi ocen w dzienniku elektronicznym:

- praca klasowa - 4 (kolor czerwony),
- sprawdzian – 3 (kolor pomarańczowy),
- kartkówka – 2 (kolor zielony),
- odpowiedź ustna – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- aktywność – 1(kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- praca na lekcji – 1 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- praca domowa – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu)
- dyktando – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- czytanie – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- słuchanie – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),

- pisanie – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- recytacja – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- mapa – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- udział w konkursie szkolnym – 2 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu),
- udział w konkursie pozaszkolnym – 4 (kolor wg uznania nauczyciela przedmiotu).

Nauczyciel może wprowadzić inne wagi ocen nie przewidziane w systemie, jeżeli wcześniej poinformuje o tym uczniów.

Ustala się:

- wartość "+" podczas obliczania średniej ocen jako +0,5.
- wartość "-" podczas obliczania średniej ocen jako -0,25.

9) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

10) W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.

11) W klasach IV – VI i gimnazjum ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- | | |
|-------------------|-----------|
| a) wzorowe | - (wz.) |
| b) bardzo dobre | - (bdb.) |
| c) dobre | - (db.) |
| d) poprawne | - (popr.) |
| e) nieodpowiednie | - (ndp.) |
| f) naganne | - (ng.) |

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 8) i pkt 2 ppkt 9).

13) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

14) Oceny z przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na średnią ocen ucznia.

15) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz uwag pracowników szkoły. Uzgadnia się następujący tryb wyrażania opinii dotyczącej oceny zachowania:

- a) uczniowie klasy i uczeń oceniany wyrażają opinie ustnie na godzinie wychowawczej (w dzienniku zapis tematu),
 - b) wychowawca klasy przygotowuje propozycję oceny zachowania i konsultuje ją ustnie z nauczycielami uczącymi. Inni nauczyciele są zobowiązani do przekazywania uwag i opinii do wychowawcy do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- 16) Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych na koniec I śródrocza i roku szkolnego o ocenach niedostatecznych w terminie i trybie ustalonym w § 7 pkt 3.
 - 17) Nauczyciele są zobowiązani do informowania ucznia o wystawianych ocenach śródrocznych i rocznych w terminie i trybie przewidzianym w § 7 pkt 3.
 - 18) Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z zapisem w § 10 pkt 3 i pkt 4.
 - 19) Śródroczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna; roczna ocena zachowania może być podwyższona w trybie ustalonym w § 10 pkt 4.
 - 20) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 21) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
 - 22) Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w trybie ustalonym w rozdziale § 10 pkt 2.
 - 23) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Promocja.
- 1) *Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.*
Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydana przez lekarza lub poradnię PPP oraz w porozumieniu z rodzicami.
Uczeń klas IV – VI oraz gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 2) Promocję otrzymuje również uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego, albo sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzyskał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
 - 3) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

- 5) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 6) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 - 7) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ppkt 1) lub 2), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ppkt. 5).
 - 8) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - 9) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Ukończenie szkoły
- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt.2 ppkt.6), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do „sprawdzianu”, który ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem pkt.3 ppkt.5).
 - 2) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt.2 ppkt.6), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do „egzaminu gimnazjalnego”, który ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem pkt.3 ppkt.6).
 - 3) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku. W szczególnych przypadkach dyrektor komisji okręgowej, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego - rozdz. IX.
 - 4) Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
 - 5) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie lub przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie powtarza klasę VI.
 - 6) *Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w całości lub części w ustalonym terminie lub przerwał egzamin*

przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie powtarza klasę III gimnazjum.

- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania. *O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).*

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 10

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, tryb podwyższenia rocznej oceny zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych).

1. Wprowadza się następujący system egzaminów:

- 1) egzamin klasyfikacyjny;
- 2) egzamin poprawkowy.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ppkt.3 lit.b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczniowi, o którym mowa w ppkt 3 lit.b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ppkt.7.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do **Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie** w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, nie później niż dzień przed radą.

- 9) Ustala się następujące terminy egzaminów klasyfikacyjnych:
- a) po pierwszym śródroczu - w pierwszym tygodniu nauki drugiego śródrocza,
 - b) po zakończeniu roku szkolnego - w pierwszym tygodniu ferii letnich.
- 10) Dokładny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informacje o terminie podaje **Dyrektor Zespołu Szkół nr 1** na radzie klasyfikacyjnej. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora **Zespołu Szkół**.
- 11) Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z pkt. 3.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ppkt.1, 2 i 3 lit.a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora **Zespołu Szkół**, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 13) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ppkt.3 lit. b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora **Zespołu Szkół**, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor ZS nr 1 albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 14) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ppkt.3 lit.b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 15) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ppkt.12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ppkt 3 lit.b) - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Egzamin poprawkowy:

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, *zajęć komputerowych, zajęć artystycznych*, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół *albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora* jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 5) Nauczyciel, o którym mowa w ppkt.4 lit b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) *nazwę zajęć edukacyjnych*
 - b) *imiona i nazwiska osób wchodzących* w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) *imię i nazwisko ucznia*
 - e) *zadania egzaminacyjne*,
 - f) *wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę*,
 - g) *do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego*. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 8) *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Wyjątek stanowi uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego ale raz w cyklu każdego etapu edukacyjnego może decyzją rady pedagogicznej zdać do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną pod warunkiem, że nie jest to klasa ostatnia w danym cyklu kształcenia.*
4. Tryb podwyższenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w przypadku uchybień zgodności ustalenia tej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora *Zespołu Szkół*, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dla ważności zastrzeżeń niezbędne jest uzasadnienie w formie pisemnej.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor *Zespołu Szkół* powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - **przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - **ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze tajnego głosowania** zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ppkt.2 lit. a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i powinien odbyć się w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od decyzji dyrektora.
- 4) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) *dyrektor zespołu szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,*
 - b) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
 - c) *nauczycieli prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
- 5) *Nauczyciel, o który mowa 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.*
- 6) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 7) Nauczyciel, o którym mowa w ppkt.4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku *Dyrektor Zespołu Szkół* powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Ustalona przez komisję roczną (semestralną) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 9) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ppkt.2 lit. a),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ppkt 2 lit.a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12) Przepisy ppkt 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i powinien odbyć się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od decyzji dyrektora. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1) Nauczyciel uczący ma prawo podwyższyć zaproponowaną końcoworoczną (śródroczną) ocenę najpóźniej na dwa dni przed radą klasyfikacyjną, informacje o tej zmianie przekazuje wychowawcy, który ma obowiązek poinformować o zmianie ucznia i rodzica.
 - 2) Jeżeli zdaniem ucznia lub rodziców (opiekunów) propozycja oceny jest zaniżona, może być ona podwyższona tylko w wyniku **egzaminu komisyjnego**.

- a) Do egzaminu komisyjnego może przystąpić uczeń klasy I – III gimnazjum, któremu zaproponowano śródroczną (końcoworoczną) ocenę, zdaniem ucznia, rodzica (opiekuna) zaniżoną w stosunku do posiadanych wiadomości i umiejętności z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych.
- b) Egzamin komisyjny przeprowadza się na pisemną, uzasadnioną prośbę rodzica (opiekuna), złożoną w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem rady, nie później jednak niż na dwa dni przed radą u sekretarza szkoły.
- c) Dyrektor *Zespołu Szkół* z nauczycielem uczącym ustala zasadność prośby egzaminu komisyjnego i ustala termin egzaminu komisyjnego lub oddala prośbę. O terminie egzaminu informuje wychowawcę klasy a on zainteresowane strony.
- d) Egzamin komisyjny odbywa się najpóźniej dzień przed radą klasyfikacyjną.
- e) Komisję przeprowadzającą egzamin komisyjny powołuje *Dyrektor Zespołu Szkół*. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor *Zespołu Szkół* jako przewodniczący
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator
 - Dwóch nauczycieli uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członkowie komisji
- f) Egzamin składa się tylko z części pisemnej. W przypadku języków obcych dodatkowo z części ustnej. Z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych. Zadania i pytania egzaminacyjne, zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel uczący (zadania zgodne z wymaganiami na ocenę o którą ubiega się uczeń – według PZO).
- g) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:
 - a. termin egzaminu, skład komisji;
 - b. zadania/pytania;
 - c. wyniki egzaminu i ustaloną przez nauczyciela uczącego ocenę końcoworoczną (śródroczną).

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i w przypadku języka obcego związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- h) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną, nie może być ona niższa od oceny zaproponowanej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
- i) Przewodniczący komisji po przeprowadzeniu egzaminu informuje ustnie ucznia lub rodziców (opiekunów) o wyniku egzaminu i ustalonej przez nauczyciela ostatecznej ocenie. Uczeń/rodzice (opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności członka komisji (nie można wykonywać kserokopii) oraz informacji o ustnych odpowiedziach z języków obcych.

§ 11

Ogólne wymagania edukacyjne.

1. Zajęcia edukacyjne.

1) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- a) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie spełnia wymagań programowych na ocenę dopuszczającą,

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
- b) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował pełnego zakresu wymagań na ocenę dostateczną (określonego w PZO),
 - stosuje wiadomości w sytuacjach typowych powtarzanych na zajęciach, naśladując podane na początku lekcji wzorce,
 - wykonuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy i wsparciu nauczyciela,
 - rozpoznaje elementarne dla danego przedmiotu zjawiska i sytuacje,
 - potrafi skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela,
 - współpracuje z grupą przy wsparciu kolegi lub nauczyciela,
 - potrafi bezpiecznie posługiwać się podstawowymi pomocami naukowymi.
- c) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia wymagań programowych na ocenę dobrą (określonych w PZO),
 - umie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, odtwarza rozwiązania z którymi się już zetknął,
 - rozwiązuje zadania, polecenia schematyczne, ciągle powtarzane i ćwiczone na lekcjach, (bezpośrednio użyteczne) w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia,
 - potrafi analizować dane, porównywać i opisywać podstawowe dla przedmiotu zjawiska,
 - umie skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
 - potrafi współpracować w grupie, wykonując polecenia lidera o małym stopniu trudności,
 - wypowiada się ustnie, nie naruszając kryterium komunikatywności, a napisany przez niego tekst, mimo błędów, jest czytelny i zrozumiały.
- d) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował pełnego zakresu wymagań na ocenę bardzo dobrą (określonych w PZO),
 - sprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych,
 - zna i rozumie podstawowe pojęcia i twierdzenia oraz rozwiązuje problemy, zadania stanowiące istotę struktury danego przedmiotu,
 - potrafi przedstawić w innej niż na lekcji formie, hierarchizować i porządkować dane omawianych zjawisk,
 - umie samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł wiedzy,
 - uczestniczy w działaniu grupy, ponosi odpowiedzialność za efekty pracy grupy,
 - na ogół poprawnie wyraża się w mowie i piśmie, potrafi bronić swoich poglądów.
- e) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia wymagania na poziomie oceny dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej (określone w PZO),
 - stosuje wiadomości w sytuacjach nowych, nietypowych, które nie wystąpiły wcześniej na zajęciach,
 - wykonuje zadania trudne, złożone, proponuje oryginalne pomysły rozwiązań,

- potrafi wartościować, uogólniać i interpretować omawiane zjawiska,
 - sam dociera do różnych źródeł wiedzy i tworzy bazy danych,
 - negocjuje, dochodzi do porozumienia z członkami grupy, potrafi ustalić plan działania,
 - poprawnie wyraża swoje myśli w mowie i piśmie, celowo stosując różne środki ekspresji językowej.
- f) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) Tryb wystawiania oceny śródrocznej/końcoworocznej
- a) ocena końcoworoczna/ śródrocza wynika z ocen częściowych wystawianych za różne formy aktywności;
 - b) ocena końcoworoczna/ śródrocza nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
 - c) ocenę wystawia nauczyciel uczący;
 - d) ocena jest dostosowana do możliwości ucznia.
- 3) Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele w PZO.
2. Zachowanie.
- 1) Założenia szkolnych zasad oceniania zachowania:
- a) ocenianie uczniów ma na celu kształcenie ich osobowości zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi;
 - b) ocenianie polega na systematycznym motywowaniu uczniów do doskonalenia swoich zachowań oraz na dokumentowaniu osiągnięć uczniów w zakresie zachowania;
 - c) celem jest takie oddziaływanie na ucznia, aby :
 - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez stałą pracę nad sobą i szukanie sposobów przezwycięzania trudności,
 - potrafił krytycznie oceniać postępowanie własne oraz innych,
 - mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
- 2). Kryteria oceny.
- Ocenie podlegają postawy i zachowania uczniów prezentowane w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych istotne ze względów społecznych i osobistych, szczególnie pożądane ze względu na prawidłowy rozwój osobowości młodzieży.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4) Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

OCENĘ WZOROWĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia: nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności, bierze aktywny udział w zajęciach.
2. Na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce.
3. Poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole i poza nią.
4. Inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska.
5. Pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, samorządzie klasowym lub szkolnym.
6. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób.
7. Dbą o mienie i estetyczny wygląd klasy i szkoły.
8. Dbą o swój wizerunek ucznia: odpowiedni do szkoły strój i wygląd.
9. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, okazuje szacunek i życzliwość dorosłym i kolegom.
10. Pomaga w nauce i rozwiązywaniu problemów młodszym i słabszym.
11. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych: systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział.
2. Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
3. Aktywnie i chętnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy lub organizacji młodzieżowej, samorządu, kół zainteresowań.
4. Swoim zachowaniem pokazuje dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
5. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, okazuje szacunek i życzliwość dorosłym i rówieśnikom.
6. Dbą o mienie i estetyczny wygląd klasy i szkoły.
7. Dbą o swój wizerunek ucznia: odpowiedni do szkoły strój i wygląd.
8. Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

OCENĘ DOBRĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich udział, nie zakłócając ich przebiegu.
2. W wyjątkowych sytuacjach, sporadycznie dopuszcza się brak usprawiedliwienia nieobecności lub spóźnień.
3. Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
4. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Chętnie bierze udział w zaproponowanych mu pracach na rzecz szkoły, klasy.
6. Nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych, dba o zdrowie i higienę osobistą oraz schludny wygląd odpowiedni do szkoły.
7. Zachowuje się kulturalnie, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów.
8. Szanuje mienie szkolne.
9. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

OCENĘ POPRAWNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
2. Niesystematycznie odrabia prace domowe i uczy się.
3. Niechętnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i obowiązków.
4. Nie zawsze dba o odpowiedni do szkoły strój i wygląd.
5. Nie zawsze przestrzega zasad porządkowych, zdarza się, że niszczy mienie szkoły i kolegów.
6. Nie wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do dorosłych i rówieśników.
7. Zdarza mu się używać wulgarnych słów.
8. Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, lobbing w stosunku do młodszych lub słabszych, narażanie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi)
9. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Często bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne lub spóźnia się.
2. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w lekcji, utrudnia jej prowadzenie.
3. Ma lekceważący stosunek do nauczycieli i osób dorosłych, często nie wykonuje poleceń, nie wywiązuje się z powierzonych mu prac.
4. Nie przestrzega zasad higieny osobistej lub nie dba o odpowiedni do szkoły wygląd.
5. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa – swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla otoczenia.
6. Niszczy mienie kolegów, klasy, szkoły.
7. Zdarza mu się wykazywać przejawy demoralizacji.
8. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

OCENĘ NAGANNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

1. Ucieka z zajęć, wagaruje, często się spóźnia, nie usprawiedliwia nieobecności, kłamie.
2. Nie wykazuje motywacji i chęci do nauki, nie uzupełnia zaległości, nie poprawia ocen niedostatecznych, utrudnia prowadzenie zajęć.
3. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły, nie dba o zdrowie i higienę osobistą oraz odpowiedni wygląd.
4. Ma lekceważący stosunek do nauczycieli i osób dorosłych, nie wykonuje poleceń.
5. Wykazuje brak kultury osobistej, używa wulgarnych słów.
6. Niszczy cudze mienie.
7. Wykazuje przejawy demoralizacji.
8. Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Nieliczne uchybienia od kryteriów nie muszą mieć decydującego wpływu na obniżenie oceny.

Przepisy końcowe

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza wewnątrzszkolne zasady oceniania.
2. Wszystkie nowe uregulowania mogą być włączone tylko po poprzednim zatwierdzeniu ich przez radę pedagogiczną.
3. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych zasad.
4. Załączniki do wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 przedmiotowe zasady oceniania zgodne z WZO,
 - b) Załącznik nr 2 harmonogram działań wynikający z WZO,
5. W przypadku niezgodności lub wątpliwości związanych z zapisami w WZO podstawą do rozstrzygnięć jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 lipca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 83, poz. 562)

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 14 września 2015 roku.**