

Aneks nr 3

do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Garwolinie

REGULAMIN REKRUTACJI

do Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie

Regulamin dotyczy rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 i zawiera:

- 1) ogólne warunki przyjęć kandydatów do Gimnazjum;
- 2) kryteria przyjęć kandydatów do klasy I zamieszkałych poza obwodem szkoły, wymagane dokumenty i terminy oraz sposób przeliczania punktów;
- 3) warunki przyjęć kandydatów do oddziału dwujęzycznego klasy pierwszej oraz warunki przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego;
- 4) warunki przyjęć kandydatów do oddziału sportowego klasy pierwszej;
- 5) opis procedury rekrutacyjnej i trybu odwoławczego.

Regulamin stanowi załącznik do Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2014)*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;*
5. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012 roku w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego;*

6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (z późniejszymi zmianami);
7. Statut Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie.

§ 1

OGÓLNE WARUNKI PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO GIMNAZJUM

1. Do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie, zwanym dalej Gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających:
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o wyniku sprawdzianu.
 - zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do Gimnazjum Nr 1 w Garwolinie.
2. Młodzież zamieszkałą w obwodzie Gimnazjum, do klasy pierwszej – z wyjątkiem oddziału dwujęzycznego oraz oddziału sportowego, przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, należy dokonać na piśmie, na druku dostępnym w sekretariacie Gimnazjum oraz na stronie internetowej szkoły www.jedynka-garwolin.pl, w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sekretariacie szkoły.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zameldowania oraz zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów rodziców kandydata i kandydata - o ile je posiadają;
 - 5) nazwę szkoły podstawowej, którą kandydat kończy;
 - 6) deklarację wyboru klasy pierwszej Gimnazjum oraz drugiego języka obcego.

5. Ogłoszenie listy uczniów klas szóstych szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum, którzy zostaną przyjęci z urzędu do klasy pierwszej, nastąpi na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych, na tablicy informacyjnej kancelarii Gimnazjum.

6. Po zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej w sekretariacie Gimnazjum należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu w klasie szóstej, stanowiącego warunek ukończenia szkoły podstawowej, w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

7. O przyjęciu ucznia do Gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor.

§ 2

KRYTERIA PRZYJĘĆ

WSPÓLNE DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY I KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW: OGÓLNEGO, DWUJĘZYCZNEGO I SPORTOWEGO, WYMAGANE DOKUMENTY I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY ORAZ SPOSÓB PRZELICZANIA PUNKTÓW

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. Postępowaniu rekrutacyjnemu podlegają również kandydaci do oddziału ogólnego, dwujęzycznego oraz do oddziału sportowego w klasie pierwszej, w tym także młodzież zamieszkała w obwodzie Gimnazjum.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się także w stosunku do młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, zawiera dane wymienione w § 2 ust. 3.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
2. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej;
3. Dwie aktualne fotografie kandydata o wymiarach 37 x 52 mm, podpisane na odwrotnej stronie nazwiskiem i imieniem oraz z datą urodzenia;
4. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty, oraz pozostałe dokumenty potwierdzające udział ucznia w innych konkursach, zawodach sportowych, konkursach artystycznych, oraz aktywności społecznej i wolontariacie, lub uzyskanie innych osiągnięć – w przypadku ich posiadania;
5. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata odpowiednio do oddziału sportowego lub oddziału dwujęzycznego.
6. Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia – dotyczy kandydatów do oddziału sportowego,
7. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na przyjęcie kandydata do Gimnazjum – w przypadku ich posiadania lub spełnienia wymagań, w tym:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 4 - 7, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora ukończonej szkoły.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, kandydat lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają do Dyrektora szkoły w sekretariacie Gimnazjum w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

10. Dokumenty wymienione w ust. 6 kandydaci lub ich rodzice / prawni opiekunowie składają w sekretariacie Gimnazjum ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Jeżeli dokumenty wymienione w ust. 6 będą niekompletne, zniszczone lub nieczytelne, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do Gimnazjum.

11. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Gimnazjum odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Gimnazjum uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

12. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty są przyjmowani do Gimnazjum w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Przepisy § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 wobec kandydatów do oddziału ogólnego, do oddziału dwujęzycznego oraz kandydatów do oddziału sportowego mają zastosowanie.

13. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w niniejszym regulaminie, niż liczba wolnych miejsc w danym oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym odpowiednio przyznaje się niżej wymienioną ilość punktów:

1) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej:

- (a) 0 – 30 % - 0 p.
- (b) 31 – 50 % - 1 p.
- (c) 51 – 74 % - 2 p.
- (d) 75 – 90 % - 3 p.
- (e) 91 – 100 % - 4 p.

2) wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym Gimnazjum – w przypadku rekrutacji do oddziału sportowego – wg. punktacji jak w pkt 1);

3) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w przypadku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego - wg. punktacji jak w pkt 1);

4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem: - 2 pkt;

5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o którym mowa w ust. 10, - odpowiednio do osiągnięć na szczeblu:

(a) powiatowym – 2 pkt,

(b) regionalnym – 3 pkt,

(c) wojewódzkim – 4 pkt,

(d) ogólnopolskim – 5 pkt,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu: - 1 pkt;

6) wzorowa ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: - 1 pkt.

14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. Kryteria, o których mowa w ust. 13, mają jednakową wartość.
16. Wyników sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz próby sprawności fizycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 uzyskanych przez kandydata na sprawdzianie przeprowadzonym w innej szkole nie uznaje się.
17. Dyrektor Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym, w uzasadnionych jednostkowych przypadkach, może przedłużyć termin składania wniosków.
18. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klas pierwszych Gimnazjum następuje w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYJĘĆ ORAZ PRZEPROWADZENIA SPRAWDZIANU UZDOLNIEŃ KIERUNKOWYCH DLA KANDYDATÓW DO KLASY I ODDZIAŁU DWUJĘZycznego GIMNAZJUM ORAZ OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

1. Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego w Gimnazjum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, spełnili warunki opisane w § 2 ust. 6 – 10, a ponadto uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie oraz posiadają pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na uczęszczanie do oddziału.
2. Przepisy § 2 ust. 1 – 4, 11 – 16 stosuje się.
3. Sprawdzenie uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego w Gimnazjum, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w dniu 16 maja 2016 r. o godz. 14.30 w budynku Gimnazjum, sala nr 49, piętro II.
4. Ogłoszenie wyników sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, następuje w dniu 19 maja 2016r. do godz. 16:00 na tablicy ogłoszeń Gimnazjum.

5. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego Gimnazjum na rok szkolny 2016/2017 następuje w terminie ogłoszonym przez ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty .

6. Warunki przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych:

1. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie testu ustnego i pisemnego.
2. Sprawdzian zawiera zadania sprawdzające podstawowe kompetencje językowe:
 - a) rozumienie tekstu pisanego,
 - b) rozumienie ze słuchu,
 - c) tworzenie własnej wypowiedzi pisemnej na wskazany temat.
3. Dodatkowo w teście znajdują się ćwiczenia oceniające umiejętności: gramatyczne, leksykalne i komunikacyjne.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 120 minut.
5. Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w teście wynosi 100, co odpowiada 100% poprawnych odpowiedzi.
6. Minimalna ilość punktów, pozwalająca na uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu wynosi 40, co odpowiada 40 % poprawnych odpowiedzi.
7. Zakres wymagań gramatycznych do sprawdzianu uwzględnia:
 - a) Umiejętność posługiwania się czasem teraźniejszym Present Simple, Present Continuous;
 - b) Stosowanie czasów przeszłych – Past Simple, Past Continuous;
 - c) Użycie "be going to, will, can", itp;
 - d) Umiejętność tworzenia zdań warunkowych pierwszego i drugiego typu;
 - e) Odmiana czasowników zwrotnych w wyżej wymienionych czasach i trybach;
 - f) Znajomość II formy czasowników nieregularnych;
 - g) Stosownie zaimków łączących;
 - h) Stopniowanie przymiotników;
 - i) Użycie wyrażen służących tworzeniu porównań;
 - j) Użycie wyrażen czasownikowych;
 - k) Stosowanie zaimków wskazujących;
 - l) Zdania pytające i wykrzyknikowe;
 - m) Stosowanie przyimków;
 - n) Użycie okoliczników czasu i miejsca.
8. Zakres wymagań leksykalnych i komunikacyjnych na poziomie klasy VI obejmuje zagadnienia:

Człowiek, Dom, Szkoła, Praca, Życie rodzinne i towarzyskie, Czas wolny i rozrywki, Żywnienie, Zakupy i usługi, Turystyka i podróżowanie, Wakacje, Kultura, Sport, Zdrowie, Nauka i technika, Ekologia, Państwo i społeczeństwo.

9. Wypowiedzi pisemne uwzględniają następujące formy:

dialog; wiadomość; pocztówka; notatka; ogłoszenie; zaproszenie

§ 4

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO KLASY I ODDZIAŁU SPORTOWEGO GIMNAZJUM ORAZ OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

1. Do klasy pierwszej oddziału sportowego w Gimnazjum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz spełnili warunki opisane w § 2 ust. 6 – 10, a ponadto:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
- 3) posiadają oświadczenie rodzica lub lekarza pierwszego kontaktu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego podczas próby sprawnościowej;
- 4) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale.

2. Przepisy § 2 ust. 1 – 4, 11 – 16 stosuje się.

3. Próby sprawności fizycznej do oddziałów sportowych według dodatkowych wymagań wobec kandydatów do szkół i oddziałów sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego określonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną przeprowadza się w dniu 16 maja 2016r. o godz. 15:00 w hali sportowej przy Gimnazjum;

4. Ogłoszenie wyników sprawności fizycznej z przeprowadzanej próby, o której mowa w ust. 1, następuje w dniu 19 maja 2016r. do godz. 16:00 na tablicy ogłoszeń Gimnazjum.
5. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej oddziału sportowego Gimnazjum na rok szkolny 2016/2017 następuje w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACYJNA ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY ORAZ KANDYDATÓW DO ODDZIAŁÓW: OGÓLNEGO, DWUJĘZYCZNEGO I SPORTOWEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne do Gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w ust. 3;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w ust. 5;
 - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu predyspozycji językowych - w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Gimnazjum.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Gimnazjum.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor Gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. Postępowanie uzupełniające kończy się z końcem sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Gimnazjum.

16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Gimnazjum przez okres roku od przeprowadzenia

postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Zgłoszenie/wniosek kandydata/kandydatki o przyjęcie do Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

Garwolin, dnia

**ZGŁOSZENIE / WNIOSEK
KANDYDATA / KANDYDATKI O PRZYJĘCIE
DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W GARWOLINIE**

Nazwisko kandydata PESEL

Pierwsze imię Drugie imię

Miejsce urodzenia województwo kraj

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Telefon **E-mail**

Imię i nazwisko matki telefon do matki

Imię i nazwisko ojca telefon do ojca

Ukończona Szkoła Podstawowa

l p	wybrany oddział klasy I Gimnazjum:	z drugim obowiązkowym językiem	
		rosyjskim	francuskim
1	Dwujęzyczny [6 godz./tyg. jęz. angielskiego]		
2	Sportowy [10 godz./tyg. wychow.- fizycznego]		
3	Ogólny		

Przyjmuję do wiadomości, iż pierwszym obowiązkowym językiem obcym nauczaniem w szkole jest j. angielski, natomiast drugim – j. francuski lub j. rosyjski – w zależności od wyboru większości kandydatów do danego oddziału.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie, dostępnym na stronie internetowej Szkoły i znane mi są warunki przyjęcia do Szkoły, w tym kryteria rekrutacji do klasy sportowej / dwujęzycznej oraz wymagane dokumenty i terminy.

Zobowiązuję się dostarczyć oryginał podania do Kancelarii Szkoły w terminie ogłoszonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie wymienionych danych osobowych dla potrzeb Publicznego Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

.....
(podpis ojca lub opiekuna)

.....
(podpis matki lub opiekuna)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

Załączniki:

1. zaświadczenie CKE o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
3. dwa zdjęcia
4. karta zdrowia
5. zaświadczenie lekarza w dziedzinie medycyny sportowej oraz oświadczenie rodzica/ opiekuna o braku przeciwwskazań do przystąpienia kandydata do klasy sportowej do próby fizycznej
6. zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej/ dwujęzycznej