

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W GARWOLINIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. 2001 Nr 61, poz. 624, z późn. zm.),
- 3) Statut Szkoły

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. W szkole zorganizowana jest świetlica dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa:
 - opieki wychowawczej,
 - pomocy w nauce,
 - warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Zadania świetlicy z uwzględnieniem Programu wychowawczego oraz Programu profilaktyki określa Statut Szkoły.

Do zadań szczegółowych należy:

- tworzenie warunków do nauki własnej,
- wdrażanie do samodzielnej pracy,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
- kształtowanie umiejętności korzystania i poszanowania zasobów świetlicy, w tym także gier dydaktycznych,
- krzewienie i utrwalanie zasad kulturalnego zachowania,
- współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów korzystających ze świetlicy.

II ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 uczniów.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci i trwa od 30 do 60 minut.
4. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły oraz za zgoda dyrektora szkoły, wynikające z potrzeb rodziców w inne dni.
5. Świetlica jest czynna w godzinach od 7.30 do 16.30. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców oraz możliwości kadrowych szkoły.
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone przez nauczyciela świetlicy oraz innych nauczycieli z godzin z art. 42 Karty Nauczyciela.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy, lub zgłosiły się do niej same lub po lekcjach.
8. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
9. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które po zajęciach nie dotrze do świetlicy i nie jest wpisane do zeszytu.
10. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy, który rejestruje go w zeszycie.
11. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia wcześniej świetlicy przez ucznia muszą być przekazane wcześniej do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie, lub przesłane SMS-em.
12. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy np.: do toalety, biblioteki.
13. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
14. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np.: Policji).
15. Dziecku może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy, gdy jego zachowanie stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
16. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby mające upoważnienie.

III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców przyjmowani są przede wszystkim uczniowie klas I–III, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu i innych zajęć na podstawie pisemnego wniosku/deklaracji rodzica.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
4. Kwalifikacji i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez kierownika świetlicy. W skład komisji wchodzi: kierownik świetlicy, nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny.
5. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut.

IV PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik/nauczyciele świetlicy.
2. Kierownik świetlicy podlega służbowo dyrektorowi szkoły.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy oraz nauczycieli są określone w Statucie Szkoły.

V DOKUMENTACJA

W świetlicy obowiązuje dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Roczne sprawozdanie z pracy wychowawcy świetlicy.
3. Tygodniowe plany pracy grup wychowawczych.
4. Dziennik zajęć.
5. Karta zgłoszeń dzieci do świetlicy.

VI ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

- 1) W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
- 2) Do świetlicy uczniowie przychodzą bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych.
- 3) Tornistry należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
- 4) W świetlicy obowiązuje dbałość o porządek i estetykę.

- 5) W przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia świetlicy, uczeń jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
- 6) Wyznaczeni uczniowie pełnią dyżuru wg ustalonego grafiku. W przypadku nieobecności jednego ucznia, zastępuje go następny z tygodniowej listy.
- 7) Niniejszy Regulamin jest upubliczniony na tablicy ogłoszeń w świetlicy i obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z opieki w świetlicy.

Opracował:


KIEROWNIK ŚWIETLICY

Zdzisław Ornat

Zatwierdzone do
realizacji 02.08.2024r.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Beata Liszko